

Số 3126 -KH/HVBCTT-ĐT

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng các lớp Cao học và Nghiên cứu sinh
khóa 30 đợt 1 năm 2024

Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo tổ chức Lễ khai giảng các lớp Cao học và Nghiên cứu sinh khóa 30 đợt 1 năm 2024, hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến vào lúc **9h30 ngày 22 tháng 6 năm 2024** (thứ Bảy) tại Hội trường C, cụ thể như sau:

I. Thành phần tham dự:

1. Tham dự trực tiếp tại Hội trường:

- Đại biểu mời:

- + Đại diện Ban Giám đốc Học viện CTQG Hồ Chí Minh;
- + Đại diện lãnh đạo Vụ Quản lý Đào tạo – Học viện CTQG Hồ Chí Minh;
- + Đại diện Vụ Giáo dục Đại học – Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Đại biểu Học viện:

- + Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường;
- + Ban Giám đốc Học viện;
- + Đại diện Đảng ủy, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh Học viện.
- + Đại diện lãnh đạo các Khoa/Viện, Ban, Phòng, Trung tâm của Học viện;
- + Giáo viên chủ nhiệm và toàn thể học viên các lớp Cao học và Nghiên cứu sinh khóa 30 đợt 1 năm 2024.

2. Tham dự trực tuyến:

- Ban Giám hiệu Trường Chính trị tỉnh Yên Bái; Ban Giám hiệu Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa; Ban Giám hiệu Trường Chính trị tỉnh Bình Dương
- Học viên lớp XDĐ K30.1B; K30.1C; K30.1D.

II. Phân công nhiệm vụ:

1. Ban Quản lý Đào tạo:

- Chuẩn bị các văn bản cho Lễ khai giảng;
- Xây dựng chương trình tổ chức buổi Lễ;
- Phân công học viên phát biểu tại buổi Lễ.

2. Văn phòng:

- Cử cán bộ dẫn chương trình buổi Lễ;
- Chụp ảnh, đưa tin lên Cổng thông tin Học viện;
- Đảm bảo các điều kiện về kỹ thuật, công nghệ và mạng Internet cho buổi Lễ.
- Tạo tài khoản Microsoft Teams, link khai giảng trực tuyến.
- Phát đĩa nhạc ca khúc cách mạng trước khai mạc; chuẩn bị nhạc chào cờ.



- Gửi giấy mời đến các đơn vị phối hợp truyền thông, quảng bá tuyển sinh và cấp trên.

3. Phòng Quản trị và Quản lý Ký túc xá:

Đảm bảo điện, nước, điều hòa;

4. Tạp chí Lý luận chính trị và Truyền thông:

Chụp ảnh tư liệu, đưa tin lên Tạp chí Lý luận chính trị và truyền thông.

5. Ban Kế hoạch - Tài chính:

Chuẩn bị kinh phí phục vụ Lễ khai giảng.

6. Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên:

Thiết kế market của Lễ khai giảng.

7. Các khoa Viện đào tạo Sau đại học:

- Phổ biến kế hoạch Lễ khai giảng cho các lớp Cao học, NCS khóa 30.1;

- Đôn đốc nhắc nhở học viên, NCS trong thành phần tham dự có mặt đầy đủ đúng giờ;

- Phân công cán bộ theo dõi và quản lý lớp trong quá trình tổ chức lễ;

- Phối hợp với Ban Quản lý Đào tạo chuẩn bị nội dung buổi Lễ;

III. Chương trình buổi Lễ:

T T	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1.	Ổn định tổ chức trên Hội trường và nhóm lớp Microsoft Teams	9h15 – 9h30	Văn phòng
2.	Chào cờ tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	9h30 – 9h35	Chánh Văn phòng
3.	Công bố Quyết định mở lớp Cao học, NCS K30 đợt 1 năm 2024	9h35 - 9h45	Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý Đào tạo
4.	Phát biểu Khai giảng	9h45 - 10h00	Đại diện Ban Giám đốc
5.	Phát biểu của học viên Cao học, NCS K30 đợt 1 năm 2024	10h00 - 10h15	Đại diện học viên cao học/ NCS khóa 30 đợt 1 năm 2024
6.	Kết thúc buổi lễ		Văn phòng

IV. Lịch sinh hoạt đầu khóa các lớp NCS, cao học đợt 1 năm 2024 (Có lịch sinh hoạt kèm theo)

Giám đốc Học viện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, các bộ phận có liên quan phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công./

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường;
- Ban GDHV;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website HV;
- Lưu VT,ĐT.



LỊCH SINH HOẠT ĐẦU KHÓA
CÁC LỚP CAO HỌC, NGHIÊN CỨU SINH KHÓA 30 ĐỢT 1 NĂM 2024

THỨ/NGÀY	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH	ĐỊA ĐIỂM
Thứ bảy 22/6/2024	8h00 – 9h15	Tiếp sinh	Thực hiện theo kế hoạch khai giảng	Hội trường C
	9h30 – 10h30	Khai Giảng	Thực hiện theo kế hoạch khai giảng	
	10h30 – 11h00	- Phổ biến Quy chế đào tạo - Kế hoạch học tập, viết luận văn	Ban Quản lý Đào tạo	
	11h00 – 11h15	- Phổ biến Quy chế rèn luyện - Giới thiệu truyền thống của Học viện	Phòng Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên	
	11h15 – 11h30	Phổ biến Nội quy Thư viện	Trung tâm Thông tin khoa học	
	11h30 – 12h00	Gặp mặt đầu khóa	Các Khoa/Viện	Nhà B9

Giám đốc Học viện yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc Lịch sinh hoạt đầu khóa.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website HV;
- Lưu VT,ĐT.

K/T GIÁM ĐỐC ✓
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Trường Giang