

Hà Nội, ngày 05 tháng 10 năm 2021

Số 4591<sup>L</sup> -KH/HVBCTT-ĐT

### KẾ HOẠCH

#### Tổ chức kiểm tra trình độ ngoại ngữ cho sinh viên các lớp chất lượng cao K41

Căn cứ Quyết định số 3948/QĐ-HVBCTT-ĐT ngày 23/11/2016 và Quyết định số 1535-QĐ/HVBCTT-ĐT ngày 27/3/2019 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc xét miễn học, miễn thi và chuyển điểm các học phần ngoại ngữ trong chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 3780-QĐ/HVBCTT-ĐT ngày 09/9/2019 của Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền về việc ban hành Quy định chuẩn đầu ra trình độ Ngoại ngữ, Tin học đối với các hệ, các trình độ đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022,

Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo kế hoạch kiểm tra trình độ ngoại ngữ cho sinh viên các lớp đại học chính quy chất lượng cao K41 tại Học viện năm học 2021- 2022 như sau:

#### 1. Đối tượng tham dự và mục đích kiểm tra

##### a) Đối tượng tham dự

Sinh viên K41 thuộc tất cả các chương trình đào tạo chất lượng cao của Học viện Báo chí và Tuyên truyền. (Sinh viên đã có chứng chỉ tiếng Anh tương đương IELTS 5.5 điểm trở lên, còn trong thời hạn 2 năm kể từ ngày cấp - được miễn kiểm tra).

##### b) Mục đích kiểm tra

Việc tổ chức kiểm tra trình độ, năng lực ngoại ngữ của sinh viên K41 là cơ sở để Học viện phân loại, sắp xếp các lớp học ngoại ngữ phù hợp theo trình độ sinh viên.

#### 2. Thời gian, hình thức và nội dung kiểm tra

Kiểm tra trực tuyến trên Microsoft Teams, gồm bài kiểm tra kỹ năng nói và kiểm tra trắc nghiệm tổng hợp.

a) Bài kiểm tra kỹ năng nói (6 phòng thi): từ 13h00 - 17h00 ngày 08/10/2021.

b) Bài kiểm tra trắc nghiệm (6 phòng thi): từ 13h00 - 17h00 ngày 11/10/2021.

Nội dung kiểm tra gồm:

- Phần 1 (30 phút): Kiểm tra kỹ năng nghe.

- Phần 2 (60 phút): Kiểm tra trắc nghiệm tổng hợp Từ vựng, Ngữ pháp, Đọc hiểu.

### 3. Phân công thực hiện

- Ban Quản lý Đào tạo: lập danh sách thí sinh tham dự kiểm tra, thông báo trên trang <https://daotaoajc.edu.vn>.

- Trung tâm Khảo thí và Kiểm định chất lượng đào tạo: lập phòng thi trực tuyến, tổ chức coi thi, chấm thi.

- Khoa Ngoại ngữ: cử cán bộ chấm thi.

- Cố vấn học tập: thông báo đến sinh viên lớp mình phụ trách tham dự thi đầy đủ, đúng giờ theo phòng thi, lịch thi đã công bố.

### 4. Yêu cầu đối với sinh viên tham dự kiểm tra

- Chuẩn bị CMT/CCCD để xuất trình khi tham dự kiểm tra.

- Không mang tài liệu, vật dụng bị cấm vào vị trí làm bài kiểm tra.

- Chuẩn bị 01 thiết bị để làm bài kiểm tra (thiết bị cần có camera để phục vụ việc giám sát trong quá trình làm bài).

- Sinh viên không tham dự kiểm tra không có lý do chính đáng sẽ bị xử lý kỷ luật và không xếp lớp học.

Giám đốc Học viện yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc HV,
- TTKT&KĐCLĐT,
- Khoa Ngoại ngữ,
- Các lớp CLC K41,
- Lưu: VT, ĐT.



Phạm Minh Sơn