**HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ HỒ SƠ CHO SINH VIÊN K45**

Mỗi sinh viên nhập học vào Học viện Báo chí và Tuyên truyền cần chuẩn bị 2 bộ hồ sơ: **01 bộ hồ sơ nhập học** và **01 bộ hồ sơ tuyển sinh** *(Khuyến khích theo mẫu của Học viện Báo chí và Tuyên truyền để thuận tiện trong công tác tiếp nhận và lưu trữ hồ sơ)*

1. **HỒ SƠ TUYỂN SINH**

 Khi thí sinh đăng ký online trên hệ thống xét tuyển, học viện chưa thu hồ sơ bản cứng. Khi thí sinh trúng tuyển nhà trường thu để phục vụ công tác hậu kiểm và lưu hồ sơ tuyển sinh.

**Hồ sơ tuyển sinh cần chuẩn bị các giấy tờ sau:**

- Bản sao công chứng Học bạ THPT

- Căn cước công dân (pho to)

- Bản sao công chứng chứng chỉ tiếng Anh, SAT (nếu có)

- Giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên (nếu có)

- Bản sao công chứng giấy chứng nhận giải tỉnh/quốc gia (nếu có)

1. **HỒ SƠ NHẬP HỌC**

**Hồ sơ nhập học cần chuẩn bị các giấy tờ sau:**

- Lý lịch học sinh có xác nhận của địa phương hoặc trường THPT

- Giấy báo nhập học (01 bản chính + 02 bản photo)

- Giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học tạm thời (hoặc bản sao công chứng bằng tốt nghiệp)

- Bản sao công chứng Giấy chứng nhận kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT

- Bản sao công chứng học bạ THPT

- Bản sao công chứng Chứng chỉ tiếng Anh, SAT (nếu có)

- Bản sao công chứng Giấy chứng nhận giải tỉnh/quốc gia (nếu có)

- Căn cước công dân (02 bản photo)

- Bản sao công chứng giấy tờ đối tượng ưu tiên (nếu có)

- Giấy chuyển sinh hoạt Đảng (nếu là đảng viên)

- Sổ Đoàn có giới thiệu chuyển sinh hoạt đoàn về Đoàn thanh niên Học viện Báo chí và Tuyên truyền

- Giấy chuyển đăng ký nghĩa vụ quân sự (đối với sinh viên là Nam)

**3. MỘT SỐ ĐIỀU LƯU Ý**

***- Hồ sơ tuyển sinh và hồ sơ nhập học được phát hành tại phòng 307 nhà hành chính A1.***

***- Những sinh viên ở xa có thể chuẩn bị các giấy tờ cần thiết ở trên, đến ngày nhập học lên phòng 307 nhà A1 để nhận hồ sơ.***

***- Mọi vướng mắc trong quá trình khai thông tin, hoàn thiện hồ sơ, sinh viên có thể liên hệ theo số điện thoại để được hướng dẫn: 0912613584; 0915054888; 0901732668.***