

Số 4613 KH/HVBCTT-ĐT

Hà Nội, ngày 19 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN DÀNH CHO SINH VIÊN ĐẦU KHÓA K45

Căn cứ hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên” trong các cơ sở đào tạo năm học 2025-2026; căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2025 - 2026 của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền ban hành Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân dành cho sinh viên đầu khóa K45”, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên về thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành giáo dục; trang bị những kiến thức về tình hình chính trị, kinh tế - xã hội trong nước và quốc tế hiện nay;
- Giúp sinh viên hiểu rõ và thực hiện nghiêm túc quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của bản thân thông qua việc phổ biến các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Học viện về đào tạo và công tác sinh viên;
- Giúp sinh viên nhận thức được nội dung cơ bản của văn hóa trường Đảng, hiểu được về cơ cấu tổ chức, lịch sử phát triển, truyền thống vẻ vang của Học viện, xây dựng niềm tự hào đối với Nhà trường;
- Trang bị cho sinh viên những kinh nghiệm về phương pháp học tập, rèn luyện; trang bị những kiến thức, kỹ năng nhằm đáp ứng nhu cầu của xã hội.

2. Yêu cầu

- Tổ chức nghiêm túc, phù hợp, chất lượng, hiệu quả, thu hút sinh viên tham gia;
- Nội dung chương trình đáp ứng đúng quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với đặc điểm, tình hình của Học viện;



- Có tài liệu, văn bản hướng dẫn học tập đối với từng chuyên đề; nâng cao chất lượng các chuyên đề;

- Sinh viên nghiêm túc học tập, nghiên cứu, ghi chép đầy đủ thông tin. Sau khi kết thúc đợt học phải viết bài thu hoạch để đánh giá kết quả học tập.

II. Nội dung, chương trình học tập

1. Nội dung học tập

- Giới thiệu Lịch sử truyền thống, cơ cấu tổ chức và bộ máy, triết lý giáo dục, sứ mạng, tầm nhìn và giá trị cốt lõi của Học viện;

- Phổ biến quy chế công tác sinh viên ; Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên ; Quy định thi đua khen thưởng và kỷ luật ; chế độ chính sách, quyền và nghĩa vụ của sinh viên ; Quy định ngoại trú ;

- Phổ biến Quy chế đào tạo tín chỉ ;

- Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới;

- Phương pháp học Ngoại ngữ ;

- Phổ biến Quy định thi chuẩn đầu ra Ngoại ngữ - Tin học ;

- Nhận thức và kỹ năng cơ bản an toàn an ninh mạng với sinh viên hiện nay ;

- Ứng dụng các tiến bộ của trí tuệ nhân tạo (AI) trong hỗ trợ học tập và nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên ;

- Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, làm việc nhóm ;

- Phương pháp học tập đại học theo hệ thống tín chỉ ; Check in AJC ;

- Chăm sóc sức khỏe giới tính cho sinh viên ;

- Công tác phát triển Đảng trong sinh viên; Công tác Đoàn; Một số kỹ năng mềm cho sinh viên; Giới thiệu Câu lạc bộ truyền thông ACC;

- Nội quy Ký túc xá, quy định đóng bảo hiểm y tế;

- Hướng dẫn sử dụng Thư viện số.

2. Chương trình học tập: (Có lịch học kèm theo)

III. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: từ ngày 8/9/2025 đến hết ngày 21/9/2025

(Sáng từ 7h30 - 11h00, chiều từ 13h30 - 17h00)

- Địa điểm: Hội trường lớn

2. Công tác kiểm tra, đánh giá

- Kết quả học tập “Tuần sinh hoạt công dân dành cho sinh viên đầu khóa K45” được đánh giá qua 2 điểm thành phần theo thang điểm 10, gồm có:

+ Điểm quá trình (điểm danh quá trình học), chiếm tỷ trọng 50%;

+ Điểm bài thu hoạch kết thúc đợt học, chiếm tỷ trọng 50%;

- Sinh viên được đánh giá là hoàn thành chương trình học tập khi tham gia đủ số buổi học trên lớp và bài thu hoạch được đánh giá đạt.

- Kết quả học tập “Tuần sinh hoạt công dân dành cho sinh viên đầu khóa K45” là một tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên trong học kỳ I năm học 2025 - 2026 và là điều kiện xét tốt nghiệp cuối khóa.

3. Phân công công việc

3.1. Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân dành cho sinh viên đầu khóa K45” và phối hợp các đơn vị liên quan triển khai Kế hoạch;

- Mời báo cáo viên giảng các chuyên đề và thanh toán theo quy định hiện hành;

- Hướng dẫn viết và tổ chức đánh giá bài thu hoạch;

- Cử cán bộ quản lý sinh viên trong quá trình học và cán bộ phổ biến các quy chế, quy định liên quan đến công tác sinh viên;

- Truyền thông trên Fanpage Học viện;

- Sử dụng kết quả học tập “Tuần sinh hoạt công dân dành cho sinh viên đầu khóa K45” theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổng hợp, dự thảo báo cáo kết quả tổ chức thực hiện gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3.2. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng đào tạo

- Xây dựng phiếu khảo sát người học;

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng tổng hợp, phân tích và xây dựng báo cáo kết quả khảo sát người học.

3.3. Văn phòng Học viện

- Cử cán bộ trực đảm bảo các điều kiện kỹ thuật, mở cửa hội trường;

- Thiết kế maket;
- Chuẩn bị nước uống cho báo cáo viên;
- Chuẩn bị 2 mic không dây cho các buổi học;
- Bố trí thêm 100 ghế phụ trong hội trường đảm bảo chỗ ngồi cho sinh viên;
- Đảm bảo hệ thống điện, bật điều hòa trước các buổi học 15 phút.

3.4. Đoàn Thanh niên Học viện

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng tổ chức quản lý lớp học;
- Cử 05 sinh viên tình nguyện tham gia ổn định lớp, chạy mic trong hội trường.

3.5. Các khoa, viện đào tạo

- Thông báo lịch học đến toàn thể sinh viên các lớp K45;
- Cử cố vấn học tập theo dõi và giúp đỡ sinh viên trong quá trình học tập;
- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên nghiêm túc học tập, viết bài thu hoạch đúng thời

gian quy định;

- Tổng hợp thông tin của cố vấn học tập, Ban Cán sự các lớp gửi về Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng (Bộ phận Công tác chính trị và Hỗ trợ sinh viên) trước ngày 8/9/2025.

3.6. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Bố trí kinh phí tổ chức Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức "Tuần sinh hoạt công dân dành cho sinh viên đầu khóa K45" của Học viện Báo chí và Tuyên truyền, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- HĐT, BGĐ Học viện (để báo cáo);
- Các đơn vị (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Trường Giang